



<p><b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» Черемшанского муниципального района РТ Протокол № 11 « 7 » 09.2022 г. Председатель педагогического совета  Ф.Ш.Гилязетдинова</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» Черемшанского муниципального района РТ Ф.Ш.Гилязетдинова Введено в действие приказом №10 от « 7 » 09. 2022 г.</p> 
---	---

**П Р А В И Л А**  
**Внутреннего распорядка для обучающихся**  
**МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»**  
**Черемшанского муниципального района РТ**  
(Новая редакция)

Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Черемшанского муниципального района РТ, (далее – Центр) и разработаны в соответствии с ее Уставом.

Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Центра в пределах предоставленных им прав и в соответствии с действующим законодательством РФ.

**1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении.**

1.1. Обучающиеся в Центре имеют право на:

а) выбор формы получения дополнительного образования по направлениям –художественно-эстетическая,эколого-биологическая,туристско-краеведческая,естественно-научная,научно-техническая,физкультурно-спортивная;

в) одновременное освоение нескольких образовательных программ;

г) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

д) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

е) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования и локальными актами Центра. Академический отпуск предоставляется на один год с даты подачи заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к



которому прилагается медицинская справка о состоянии здоровья, либо другой документ, являющийся основанием для предоставления академического отпуска;

з) перевод в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования и локальным актом Центра. Перевод осуществляется приказом директора Центра, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

и) восстановление для получения дополнительного образования в Центре в порядке, установленном локальными актами Центра. Восстановление осуществляется приказом директора Центра, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по образовательной программе, по которой обучающийся обучался, и по соответствующему году обучения, с которого он выбыл из Центра.

к) ознакомление с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

л) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра;

м) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

н) поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;

о) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра: концерты, соревнования, выставки, музыкально - литературные композиции, мероприятия, посвященные знаменательным датам, здоровому образу жизни;

р) на охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном Договором с ГАУЗ «Черемшанская ЦРБ» ;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

1.2. Обучающиеся в Центре обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;



б) выполнять требования устава Центра, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Центра, осуществляющей образовательную деятельность;

е) следовать традициям учебного заведения, понимать и принимать концепцию развития Центра;

ж) быть аккуратным; приходить на занятия в опрятном и чистом виде.

з) на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды присутствовать только в специальной одежде и обуви.

и) соблюдать дисциплину — основу порядка в Центре;

к) соблюдать установленную продолжительность занятия и перерывы между занятиями;

л) при отсутствии на занятиях по уважительной причине обучающийся (или его родители) обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность преподавателя и предоставить документ о причине пропуска;

м) соблюдать чистоту в помещениях Центра

н) нетерпимо относиться к недостаткам и проявлениям чуждой морали, занимать активную жизненную позицию, участвовать в общественной жизни коллектива;

1.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;

д) находиться в аудиториях в пальто, куртках и головных уборах, в первой обуви;

е) входить и выходить из аудитории после начала занятий и во время их проведения;

ж) громко разговаривать, шуметь, допускать нецензурные выражения; использовать во время занятий без разрешения преподавателя средства сотовой связи и иные электронные устройства;

з) сорить в аудиториях и других помещениях Центра;



## 2. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

2.1. За неисполнение или нарушение устава Центра, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Центра.

2.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся в возрасте до 11 лет и с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

2.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центра должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родительского комитета.

2.5. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Центр должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

2.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине (во время болезни, каникул), но не более 7 дней со дня представления мотивированного мнения родительского комитета в письменной форме.

2.8. Применение меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Центра имеет право до истечения срока снять меру дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по просьбе родителей (законных представителей), по ходатайству родительского комитета.

2.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра по следующим основаниям:



а) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дополнительного образования, на основании заявления родителей (законных представителей);

б) в связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) по заявлению родителей (законных представителей);

в) в случае прекращения отношений между Центром и родителями по инициативе родителей (законных представителей), последние письменно обязаны уведомить администрацию Центра о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

г) по непригодности по состоянию здоровья на основании подтверждающего медицинского документа.

2.11. По решению Педагогического совета Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Центра, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Центра.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных мер дисциплинарного взыскания истекли и сняты в установленном порядке.

2.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.13. Администрация Центра незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Центра его родителей (законных представителей) и Учредителя. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.14. Отчисление обучающегося из Центра оформляется приказом директора.

### **3. Режим организации образовательного процесса.**

3.1. Центр работает по шестидневной рабочей неделе. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Учебный год в Центре начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.3. Продолжительность учебного года дополнительного образования составляет не менее 28 недель.



3.5.

3.6. Максимальный объем еженедельной учебной нагрузки обучающихся определяется Примерными учебными планами образовательных программ по направлениям, утвержденными и рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7. Количество объединений в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым Учредителем-Исполнительным комитетом ЧМР.

3.8. Реализация образовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме на групповых, индивидуальных занятиях с преподавателем.

3.9. Наполняемость групп устанавливается не более 15 обучающихся.

3.10. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием. Учебное расписание составляется на полугодие и вывешивается не позднее, чем за десять дней до начала каждого полугодия.

Продолжительность занятия 45 минут.

3.11. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

#### **4. Места общего пользования.**

4.1 В рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу

4.2. Туалетные комнаты

Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту в туалетных комнатах.

#### **5. Правила поведения обучающихся в учебных аудиториях Центра**

**Запрещается:**

5.1. передавать ключ от кабинета другим обучающимся;

5.2. закрывать кабинет изнутри;

5.3. уходить с ключом от кабинета за пределы здания;

5.4. оставлять мусор;

5.5. курить и распивать спиртные напитки;

5.6. портить имущество Центра.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Администрация Центра не несет ответственности за денежные средства и ценные вещи, находящиеся в пользовании обучающихся. Ношение ювелирных украшений, дорогостоящих аксессуаров, использование персональной аудио-, видео- и фотоаппаратуры допускается только с разрешения администрации и под личную ответственность обучающихся.

**7. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте.**